


STANDAR PELAYANAN ADMISSION

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kartu Berobat 2. KTP/Kartu Keluarga 3. Kartu BPJS 4. Karcis bagi Pasien Umum 5. Kartu Kepesertaan dari pihak ketiga 6. Surat pengantar dari ruangan bagi pasien BPJS yang dirawat
2.	Prosedur	 <p>Penanggung jawab pasien → Admission</p> <p>Menerima penjelasan petugas Admission</p> <p>Menandatangani <i>general consent</i></p> <p>Berkas rawat inap → Berkas rawat inap diserahkan pada kurir</p> <p>kurir mengantar ke rawat inap</p>

		<p>Keterangan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penanggungjawab pasien melakukan pendaftaran rawat inap 2. Pendaftaran rawat inap pasien dilakukan di Admission. 3. Petugas melakukan pengisian berkas rawat inap dan pasien menerima penjelasan petugas admission 4. Keluarga pasien menandatangani general consent 5. Administrasi berkas pasien rawat inap selesai 6. Berkas diserahkan pada kurir 7. Kurir membawa berkas rawat inap ke Rawat Inap/ IGD
3.	Waktu pelayanan	Kurang dari 1 jam
4.	Biaya /tariff	Umum : Sesuai Peraturan Gubernur Sumbar no 120 tahun 2017 BPJS /JKN: Permenkes no 59 tahun 2014
5.	Produk layanan	Pelayanan admission
6.	Pengelolaan pengaduan	Email : rsudsolok@yahoo.co.id Telp : 081374275425 SMS : 081276428012 Kotak saran: