

**Petunjuk Penggunaan Aplikasi Pelayanan Penunjang RSUD M. Natsir  
(Buku petunjuk ini hanya berlaku dalam lingkungan RSUD M.Natsir)**

## **PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI LAPOR SIMRS RSUD M.NATSIR**

**Lokal akses : <http://192.168.20.222:82/Lapor/>  
Online akses : <http://103.84.208.182:8015/lapor/>**



**PROVINSI SUMATERA BARAT  
INSTALASI SIMRS 2021**

**Petunjuk Penggunaan Aplikasi Pelayanan Penunjang RSUD M. Natsir  
(Buku petunjuk ini hanya berlaku dalam lingkungan RSUD M.Natsir)**

**DAFTAR ISI**

PENDAHULUAN .....	1
A. Sekilas Tentang Aplikasi Laporan SIMRS RSUD M.Natsir.....	1
B. Pembagian Hak Akses .....	1
C. Cara Menjalankan Aplikasi Laporan SIMRS RSUD M.Natsir .....	1
1. Layanan Pelaporan Kerusakan .....	3
2. Layanan List Progres Laporan SIMRS .....	3
3. Layanan Pendataan Perangkat Keras .....	4
4. Layanan Penanganan Kerusakan.....	5
5. Layanan Data Barang SIMRS .....	8

## **PENDAHULUAN**

### **A. Sekilas Tentang Aplikasi Lapor SIMRS RSUD M.Natsir**

Aplikasi Lapor SIMRS adalah aplikasi yang menyajikan informasi mengenai perangkat, suku cadang, alur masuk keluar barang, serta laporan kerusakan perangkat-perangkat yang ada di lingkungan SIMRS RSUD M. Natsir.

### **B. Pembagian Hak Akses**

Hak akses merupakan wewenang yang diberikan kepada pengguna aplikasi sesuai dengan peran dan fungsinya masing-masing. Permbagian hak akses diperlukan untuk menghindari terjadinya penyalahgunaan penyampaian informasi yang tidak sesuai dengan kebenaran yang ada. Adapun pembagian hak ases pada aplikasi Lapor SIMRS adalah sebagai berikut:

a. Admin

Admin dapat mengakses semua informasi dan manajemen yang ada pada halaman admin. Seorang admin dapat mengelola data perangkat, data suku cadang, data hak akses, data laporan kerusakan, serta pendelegasian teknisi dalam pengerjaan laporan kerusakan.

b. Teknisi

Teknisi dapat mengakses semua informasi berupa pengelolaan data perangkat, data suku cadang, data hak akses, data laporan kerusakan.


c. User

User hanya dapat mengakses halaman depan aplikasi Lapor SIMRS. Fitur yang dapat digunakan oleh user antara lain fitur input laporan kerusakan, lihat status perbaikan perangkat yang telah dilaporkan, fitur informasi cara penggunaan aplikasi lapor serta informasi mengenai aplikasi dan jadwal maintenance.

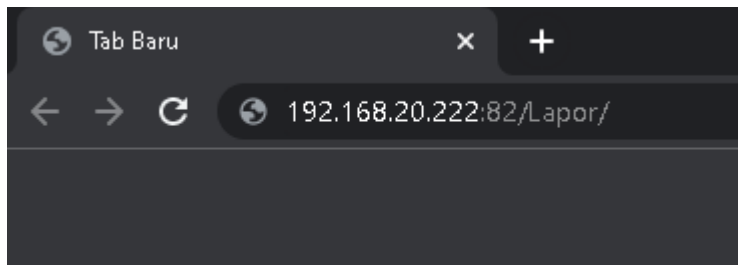
### **C. Cara Menjalankan Aplikasi Lapor SIMRS RSUD M.Natsir**

Aplikasi dijalankan dalam lingkungan RSUD M. Natsir dengan menggunakan jaringan lokal (Local Area Network). Untuk mengakses aplikasi ini, diperlukan dukungan akses jaringan internal RSMN. Pada buku manual ini, sistem operasi yang digunakan adalah windows 10 dan browser yang digunakan adalah Google Chrome.

## Petunjuk Penggunaan Aplikasi Pelayanan Penunjang RSUD M. Natsir (Buku petunjuk ini hanya berlaku dalam lingkungan RSUD M.Natsir)

Untuk menjalankan Google Chrome dapat dilakukan dengan cara mengklik logo aplikasi Chrome  pada layar monitor laptop maupun PC. Jika Google Chrome telah berjalan,

ketikkan alamat `http://192.168.20.222:82/Lapor/` seperti gambar dibawah ini.




Maka akan muncul halaman awal aplikasi Lapor SIMRS seperti gambar berikut ini.



## Petunjuk Penggunaan Aplikasi Pelayanan Penunjang RSUD M. Natsir (Buku petunjuk ini hanya berlaku dalam lingkungan RSUD M.Natsir)

### 1. Layanan Pelaporan Kerusakan

- Untuk melakukan input laporan kerusakan, dapat dilakukan dengan mengklik  tombol yang terdapat pada halaman depan aplikasi Laport SIMRS.
- Setelah itu user dapat menginput kendala yang terjadi pada perangkat komputer yang ada diruangan user kedalam form yang tersedia.

**LAPOR SIMRS**

[Home](#) / Halaman Laport Kerusakan

**Halaman Laport Kerusakan**

🏠

👤


📞

📝

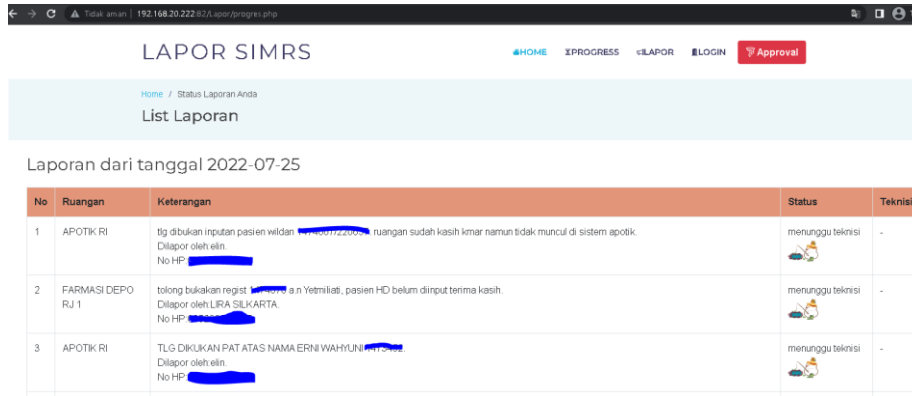
Masalah yang dihadapi,Contoh:  
Komputer tidak bisa hidup

- Setelah semua form inputan terisi, user dapat mengklik tombol Laport untuk mengirim laporan ke SIMRS.

### 2. Layanan List Progres Laporan SIMRS

- Setelah user melakukan input laporan kerusakan, user dapat melihat progress perbaikan pada menu 
- Pada halaman progress akan ditampilkan daftar laporan serta teknisi yang melakukan perbaikan.

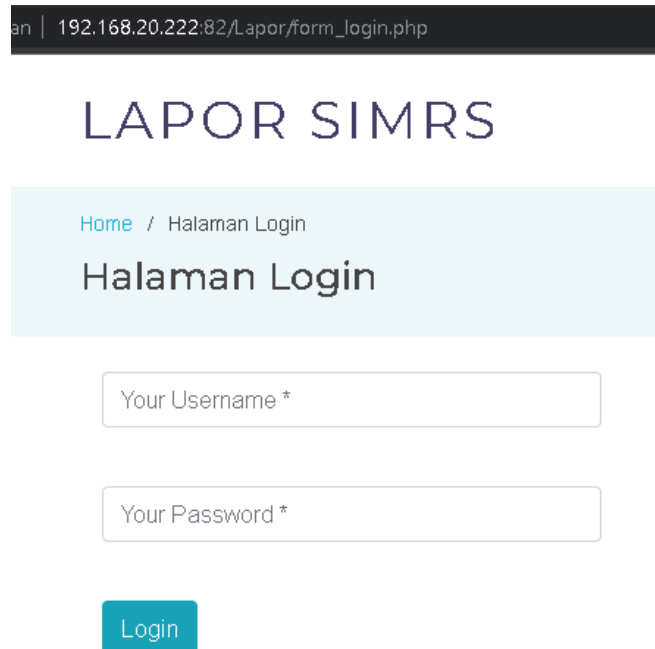
# Petunjuk Penggunaan Aplikasi Pelayanan Penunjang RSUD M. Natsir (Buku petunjuk ini hanya berlaku dalam lingkungan RSUD M.Natsir)



No	Ruangan	Keterangan	Status	Teknisi
1	APOTIK RI	tlg dibukan inputan pasien wildan [redacted] ruangan sudah kasih kmar namun tidak muncul di sistem apotik. Dilapor oleh elin [redacted] No HP [redacted]	menunggu teknisi	-
2	FARMASI DEPO RJ 1	tolong bukakan regist [redacted] n Yetmilai, pasien HD belum dirput terima kasih. Dilapor oleh LIRA SILKARTA. No HP [redacted]	menunggu teknisi	-
3	APOTIK RI	TLG DIKULKAN PAT ATAS NAMA ERNI WAHYUNI [redacted] Dilapor oleh elin [redacted] No HP [redacted]	menunggu teknisi	-

### 3. Layanan Pendataan Perangkat Keras

- Layanan pendataan perangkat keras dapat diakses oleh admin dan teknisi. Untuk mengelola data perangkat keras, admin dan teknisi harus melakukan login dengan memilih menu **LOGIN** yang ada di halaman depan aplikasi Lapor SIMRS.
- Kemudian admin dan teknisi dapat mengisi username dan password, lalu tekan tombol login.



an | 192.168.20.222:82/Lapor/form\_login.php

## LAPOR SIMRS

Home / Halaman Login

### Halaman Login

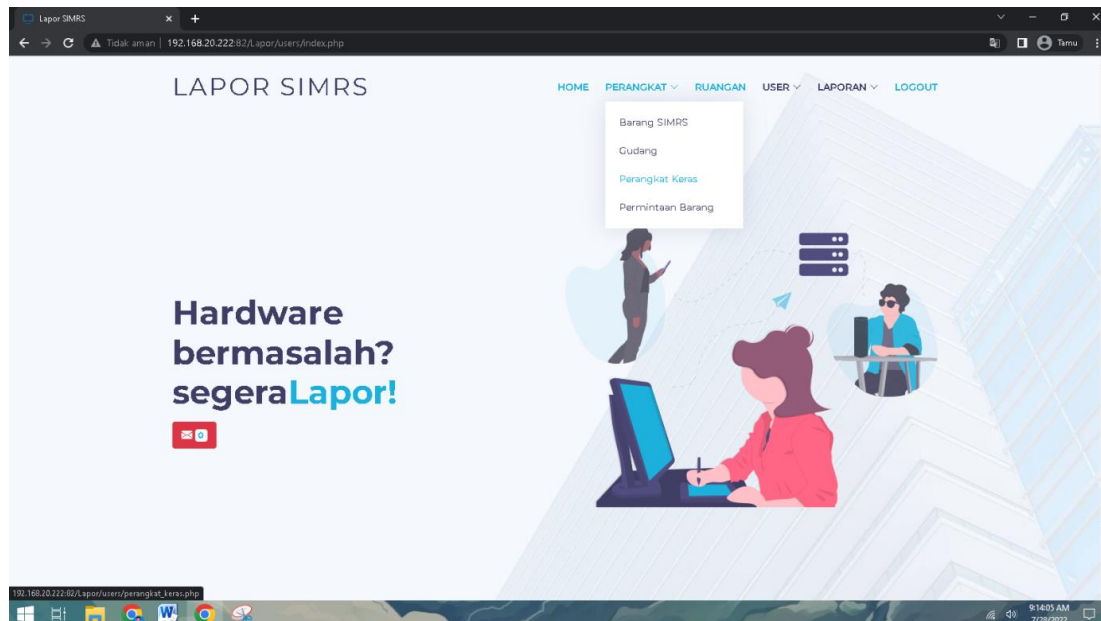
Your Username \*

Your Password \*

Login

## Petunjuk Penggunaan Aplikasi Pelayanan Penunjang RSUD M. Natsir (Buku petunjuk ini hanya berlaku dalam lingkungan RSUD M.Natsir)

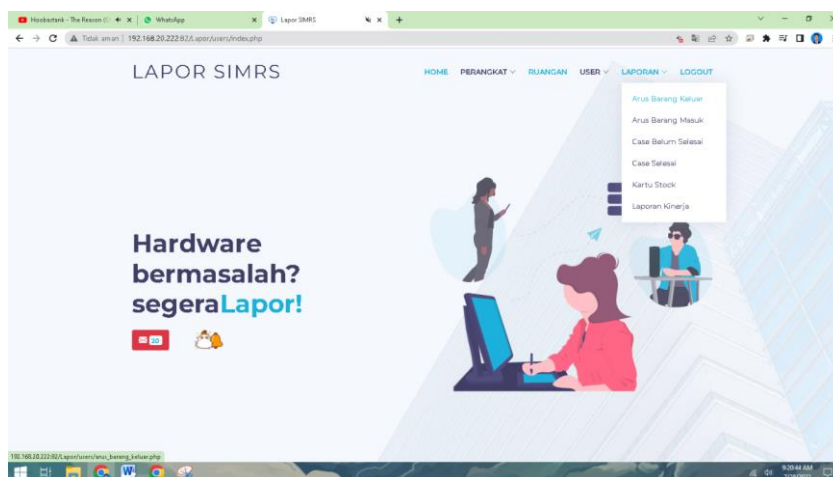
- c. Setelah berhasil login, admin atau teknisi dapat mengelola data perangkat melalui menu perangkat yang ada pada bagian menu bar diatas.



- d. Pada menu perangkat, admin dan teknisi dapat mengelola data barang SIMRS, barang di Gudang, Daftar Perangkat Keras di RSMN serta data Permintaan Barang Baru ke Aset.

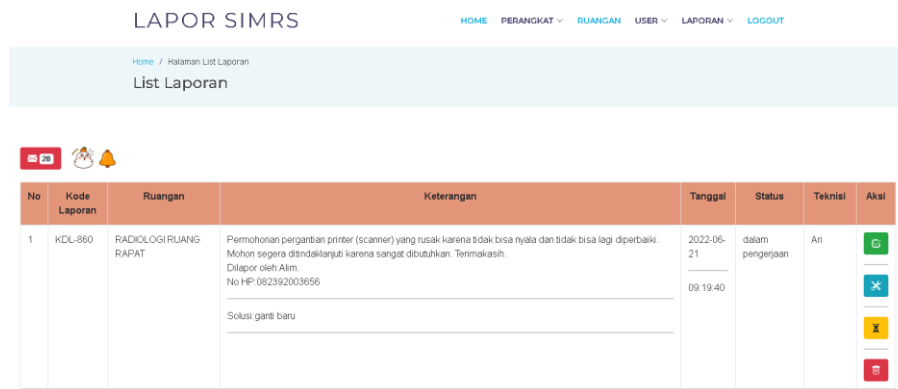
#### 4. Layanan Penanganan Kerusakan

- a. Untuk layanan penanganan kerusakan, admin dan teknisi tentunya harus login terlebih dahulu. Setelah itu, admin dan teknisi dapat memilih menu **LAPORAN**
- b. Setelah itu akan tampil beberapa fitur pengelolaan laporan seperti berikut ini.











## Petunjuk Penggunaan Aplikasi Pelayanan Penunjang RSUD M. Natsir (Buku petunjuk ini hanya berlaku dalam lingkungan RSUD M.Natsir)

- c. Kemudian pilih case belum selesai. Pada user **Admin**, pada halaman ini akan ada fitur pendelegasian teknisi untuk menyelesaikan laporan kerusakan yang telah diinput user ruangan yang mengalami masalah pada perangkat keras diruangan.



The screenshot shows the 'LAPOR SIMRS' application interface. At the top, there is a navigation bar with 'HOME', 'PERANGKAT', 'RUANGAN', 'USER', 'LAPORAN', and 'LOGOUT'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Home / Halaman List Laporan' and 'List Laporan'. The main content area displays a table with the following data:

No	Kode Laporan	Ruangan	Keterangan	Tanggal	Status	Teknisi	Aksi
1	KDL-360	RADIOLOGI RUANG RAPAT	Permohonan pergantian printer (scanner) yang rusak karena tidak bisa nyala dan tidak bisa lagi diperbaiki. Mohon segera ditindaklanjuti karena sangat dibutuhkan. Terimakasih. Dilapor oleh Alim. No HP: 082392003656  Solusi ganti baru	2022-05-21 09:19:40	dalam pengerjaan	Ari	   

- d. **Admin** dapat melakukan 4 aksi pada halaman diatas diantaranya:
-  menghapus laporan,
  -  pendelegasian teknisi,
  -  melakukan pending perbaikan,
  -  mengubah status laporan menjadi “selesai” setelah teknisi selesai memperbaiki perangkat yang rusak.
- e. Sedangkan **Teknisi**, dapat mengisi form perbaikan dengan mengklik tombol “form Perbaikan” yang ada pada kolom Aksi.



**Petunjuk Penggunaan Aplikasi Pelayanan Penunjang RSUD M. Natsir  
(Buku petunjuk ini hanya berlaku dalam lingkungan RSUD M.Natsir)**

LAPOR SIMRS

HOME PERANGKAT ▾ RUANGAN USER ▾ LAPORAN ▾ LOGOUT

Home / Halaman List Laporan

List Laporan

No	Kode Laporan	Ruangan	Keterangan	Tanggal	Status	Teknisi	Aksi
1	KDL-922	BEDAH	mohon bantuannya untuk meng cek out pat : 1.yusnawami mr(010097) reg (1461502) 2.ANWAR,MS MR (081760) REG(1461636) Atas bantuannya .. Dilapor oleh:AMINAH SYOFIA. No HP:085265473865  Solusi:pasien sudah berhasil tercekout. terimakasih	2022-07-19  08:16:27	dalam pengerjaan	Arief	Form Perbaikan

- f. Setelah **teknisi** mengisi form perbaikan, teknisi bisa menyimpan dan memprint laporan perbaikan seperti gambar dibawah ini.

Halaman Perbaikan

Instalasi SIMRS NO:...../2022



**KARTU PERBAIKAN KERUSAKAN JARINGAN, HARDWARE, SOFTWARE DAN PROGRAM  
SERTA SARANA IT SIMRS RSUD M. NATSIR**

Jam Melapor : 08:16:27

Waktu Respon : 2022-07-20 / 09:58:00

**INSTALASI/RUANGAN YANG MELAPOR: BEDAH** Tgl:2022-07-19

1.Hardware  
 2.Software  
 3.Jaringan

Perangkat SIMRS di Unit Lain ▾

Catatan : mohon bantuannya untuk meng cek out pat : 1.yusnawami mr(010097) reg (1461502) 2.ANWAR,MS MR (081760) REG(1461636) Atas bantuannya ..  
Dilapor oleh:AMINAH SYOFIA.  
No HP:085265473865

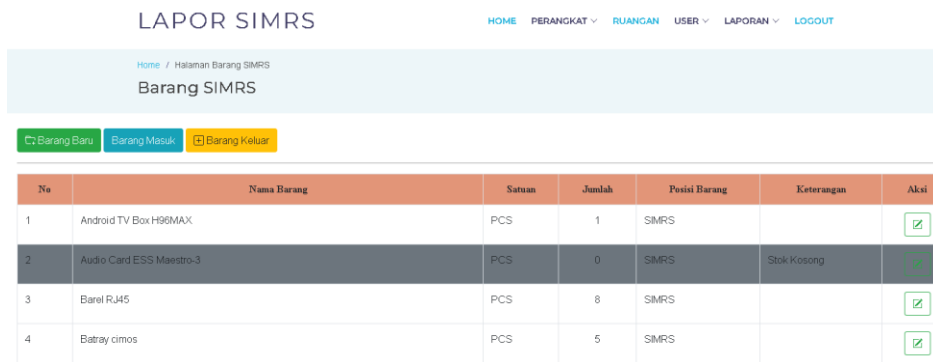
Solusi :

Simpan


# Petunjuk Penggunaan Aplikasi Pelayanan Penunjang RSUD M. Natsir (Buku petunjuk ini hanya berlaku dalam lingkungan RSUD M.Natsir)

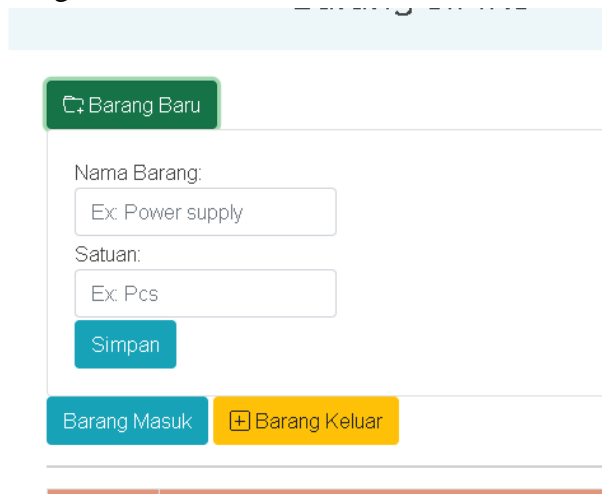
## 5. Layanan Data Barang SIMRS

- a. Layanan data barang SIMRS dapat diakses oleh Admin dan Teknisi melalui menu Barang SIMRS dan menu Gudang.
- b. Pada halam Barang SIMRS dan Gudang akan tampil barang suku cadang baru dan suku cadang bekas yang masih bisa digunakan maupun yang sudah rusak yang terletak digudang SIMRS. Adapun tampilannya dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



No	Nama Barang	Satuan	Jumlah	Posisi Barang	Keterangan	Aksi
1	Android TV Box H96MAX	PCS	1	SIMRS		<input type="checkbox"/>
2	Audio Card ESS Maestro-3	PCS	0	SIMRS	Stok Kosong	<input type="checkbox"/>
3	Barel RJ45	PCS	8	SIMRS		<input type="checkbox"/>
4	Batray cimos	PCS	5	SIMRS		<input type="checkbox"/>

- c. Pada halaman pengelolaan data barang ini, teknisi maupun admin dapat menambah barang baru, mendata barang masuk dan keluar dari SIMRS.
- d. Untuk menambah barang baru, dapat dilakukan dengan klik tombol Barang Baru seperti gambar dibawah ini.



Barang Baru

Nama Barang:  
Ex: Power supply

Satuan:  
Ex: Pcs

Simpan

Barang Masuk     Barang Keluar

- e. Untuk mendata barang masuk, dapat dilakukan dengan klik tombol barang masuk, setelah itu akan tampil form pendataan barang masuk seperti gambar dibawah ini.

**Petunjuk Penggunaan Aplikasi Pelayanan Penunjang RSUD M. Natsir  
(Buku petunjuk ini hanya berlaku dalam lingkungan RSUD M.Natsir)**

**FORM BARANG MASUK SIMRS**

---

NO. KONTRAK : brgbaru  
Asal Barang : PERLENGKAPAN  
Pindah Ke : SIMRS  
Keterangan Barang: Baru  
Paraf : Arief Set Unset

---

Barang Baru Up. No.Kontrak

Nama Barang  Ex: 3 Simpan

No	Nama Barang	Jumlah	Aksi
1	keyboard & mouse wireless HP	4	
2	Android TV Box H96MAX	1	
3	Hub TP-LINK 8 port TL-SG1008 GS	3	
4	Jack Connector RJ 45 Cat 6 Eiyota	2	
5	Batray cimos	5	

- f. Untuk mendata barang keluar, admin dan teknisi dapat klik tombol barang keluar. Setelah itu akan tampil halaman pendataan barang keluar seperti gambar dibawah ini.

Home / Halaman Barang SIMRS

## Barang SIMRS

Barang Baru Barang Masuk Barang Keluar

---

Nama Barang:

Jumlah:

Asal Barang:

Pindah Ke:

Keterangan Barang:

Paraf:

Simpan