



PPID PEMBANTU RSUD MOHAMMAD NATSIR SOLOK



TANGGUNG JAWAB :

1. Mengkoordinasikan penyimpanan dan pendokumentasian seluruh informasi publik;
2. Mengkoordinasi penyediaan dan pelayanan seluruh informasi publik dibawah penguasaan masing-masing yang dapat diakses publik;
3. Menjaga kerahasiaan informasi yang dikecualikan kepada masyarakat dan/ atau pemohon informasi publik; dan
4. Menjamin keakuratan informasi yang diberikan kepada masyarakat dan/ atau pemohon informasi publik;

VISI :

"Terwujudnya pelayanan informasi yang transparan dan akuntabel untuk memenuhi hak pemohon informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan"

Misi :

1. Meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi yang berkualitas;
2. Membangun dan mengembangkan system penyediaan dan layanan informasi; dan
3. Meningkatkan kompetensi sumberdaya manusia'

TUGAS PPID PEMBANTU :

1. Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi dari PPID Pembantu yang meliputi :
 - Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala;
 - Informasi yang wajib tersedia setiap saat;
 - Informasi terbuka lainnya yang diminta pemohon informasi publik.
2. Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberi pelayanan informasi kepada publik;
3. Melakukan verifikasi bahan informasi publik.
4. Melakukan uji konsekuensi atas informasi yang dikecualikan; Melakukan pemutakhiran informasi dan dokumentasi; dan
5. Menyediakan informasi dan dokumentasi untuk diakses oleh masyarakat.



SoloK, 03 Januari 2022
Direktur RSUD Mohamad Natsir

dr. Elvi Firaneti, Sp.PD, Finasim
Nip. 197105142002122002